

## **Avustuksen hakeminen Weisell-säätiöltä**

Weisell-säätiö myöntää avustuksia vain hakemuksen perusteella. Vapaamuotoinen hakemus osoitetaan säätiön hallitukselle. Hakemuksessa tulee kuitenkin ilmetä ainakin seuraavat asiat:

### ***Hakija ja y-tunnus***

Hakemuksessa tulee selvittää, mikä taho hakee avustusta. Taho voi olla esim yliopisto tai sen tiedekunta, yritys, säätiö, osuuskunta tai yhdistys, mutta se ei voi olla yksityishenkilö.

Hakemuksessa tulee mainita hakijan y-tunnus.

Hakijan edustajan tulee allekirjoittaa hakemus. Allekirjoittajan mandaatti on myös syytä ilmaista.

### ***Tarkoitus, johon avustusta haetaan***

Mitä hakija aikoo avustuksella tehdä? Tarkoitus pitää kuvata tavalla, jolla säätiö voi varmistaa, että varat menevät säätiön säännöissä määriteltyyn tarkoitukseen. Tarkoitus voi olla esim projekti tai sen osa tai yleisemmin vaikka yliopiston säädepääoman kartuttaminen. Tarvittaessa projektia tms voidaan kuvata tarkemmin hakemuksen liitteessä.

### ***Haettava summa***

Kuinka suurta summaa haetaan sekä, mikä on hankkeen kokonaisrahoituksen määrä. Mikäli hanke saa rahoitusta muualtakin, se on syytä mainita.

On syytä huomata, että säätiö voi myöntää myös haettua pienemmän summan tai olla myöntämättä avustusta lainkaan.

### ***Hakijan yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot***

Hakijan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä asema, jonka perusteella yhteyshenkilö edustaa hakijaa. Hakemuksessa on syytä mainita, että hakija ja yhteyshenkilö ovat tietoisia, että säätiö tallettaa rekisteriinsä yhteyshenkilön tiedot.

Mikäli hakemuksessa ei ole edellämainittua kohtaa, säätiö ei voi käsitellä hakemusta.

### ***Perustelut haettavalle summalle***

Hakijan tulee selvittää ne perusteet, miksi säätiön tulisi myöntää haetun suuruinen summa hakijan kuvaamaan tarkoitukseen.

### ***Kuinka hakija aikoo raportoida avustuksen käytön***

Säätiön pitää valvoa myöntämiensä avustusten käyttöä varmistaakseen, että varat käytetään säätiön sääntöjen mukaan. Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan varojen käytöstä siinä laajuudessa, että säätiö voi osoittaa säätiötä valvoville tahoille varojen menneen säätiön tarkoituspäykälän mukaiseen toimintaan. Samalla valvonnalla estetään varojen väärinkäyttö.

Mikäli säätiö katsoo hakijan esittämän raportoinnin kannaltaan riittämättömänä, säätiö voi asettaa myöntämisen ehdoksi sen, että hakija sitoutuu säätiön määrittelemiin ja hakijan esittämää tiukempaan raportointiin.

Mikäli hakija saatuaan avustuksen ei täytä raportointivelvoitettaan, säätiöllä on oikeus periä takaisin jo myönnetty avustus kokonaan tai osittain.

## **Yhteenveto**

Hakemuksen alkuun on hyvä liittää yhteenveto, jossa edellä mainituista kohdista mainitaan lyhyesti:

- hakija
- haettava summa
- tarkoitus

Yhteenvedon tarkoitus on antaa lukijalle nopeasti käsitys siitä, minkälaisesta hakemuksesta on kyse. Loppu hakemus on oikeastaan perustelut ja taustat sille, mitä tässä kohdassa on kerrottu. Voit myös ajatella, että tämä on se osa, jossa lukijan pitää vakuuttua, että kannattaa lukea eteenpäin.

## **Hakemuksen toimittaminen**

Weisell-säätiön hallitukselle osoitettu hakemus toimitetaan sähköisesti PDF-muodossa (esim skannattuna) osoitteella [hakemukset@weisell.fi](mailto:hakemukset@weisell.fi).

## **Hakemuksen käsittely**

Weisell-säätiön hallitus käsittelee hakemuksen kokouksessaan. Hallitus voi hyväksyä hakemuksen sellaisenaan, muutettuna tai hylätä sen. Mikäli hallitus katsoo hakemuksen joiltakin osin kaipaavan lisäselvitystä, hallitus voi sellaista hakijalta pyytää. On syytä huomata, että johtuen hallituksen kokoustahdistista hakemuksen käsittely voi viedä kolmesta neljään kuukautta tai jopa pitempään.

Päätöksensä säätiö antaa hakijan yhteyshenkilölle tiedoksi käsiteltyään hakemuksen. Päätökseen ei ole valitusoikeutta. Säätiö ei myöskään perustele päätöstään.

## **Hakijan vastuu**

Säätiö vastaa vain apurahan tilityksestä sekä säädösten säätiöltä edellyttämistä ilmoituksista. Hakija vastaa avustuksesta syntyvistä veroista ja muista vastaavista velvoitteista.