

Avustuksen anominen Weisell-säätiöltä

Weisell-säätiö myöntää avustuksia vain anomuksen perusteella. Vapaamuotoinen anomus osoitetaan säätiön hallitukselle. Anomuksessa tulee kuitenkin ilmetä ainakin seuraavat asiat:

Anoja

Anomuksessa tulee selvittää, mikä taho anoo apurahaa. Taho voi olla esim yliopisto tai sen tiedekunta tai laitos, yritys tai yhdistys, mutta se voi myös olla esim yksittäinen projekti. Anoja ei kuitenkaan voi olla yksityishenkilö.

Anojan tulee allekirjoittaa anomus. Allekirjoittajan mandaatti on myös syytä ilmaista.

Tarkoitus, johon apurahaa tai avustusta anotaan

Mitä anoja aikoo rahalla tehdä? Tarkoitus pitää kuvata tavalla, jolla säätiö voi varmistaa, että varat menevät säätiön säännöissä määriteltyyn tarkoitukseen. Tarkoitus voi olla esim projekti tai sen osa tai yleisemmin vaikka yliopiston säädepääoman kartuttaminen. Tarvittaessa projektia tms voidaan kuvata tarkemmin anomuksen liitteessä.

Anottava summa

Kuinka suurta summaa anotaan sekä, mikä on hankkeen kokonaisrahoituksen määrä. Mikäli hanke saa rahoitusta muualtakin, se on syytä mainita.

On syytä huomata, että säätiö voi myöntää myös anottua pienemmän summan tai olla myöntämättä avustusta lainkaan.

Perustelut anottavalle summalle

Anojan tulee selvittää ne perusteet, miksi säätiön tulisi myöntää anotun suuruinen summa hakijan kuvaamaan tarkoitukseen.

Anojan yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot

Anojan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä asema, jonka perusteella yhteyshenkilö edustaa anojaa.

Kuinka anoja aikoo raportoida apurahan käytön

Säätiön pitää valvoa myöntämiensä apurahojen käyttöä varmistaakseen, että varat käytetään säätiön sääntöjen mukaan. Apurahan saajan tulee sitoutua raportoimaan varojen käytöstä siinä laajuudessa, että säätiö voi osoittaa säätiötä valvoville tahoille varojen menneen säätiön tarkoitussykälän mukaiseen toimintaan. Samalla valvonnalla estetään varojen väärinkäyttö.

Mikäli säätiö katsoo anojan esittämän raportoinnin kannaltaan riittämättömänä, säätiö voi asettaa myöntämisen ehdoksi sen, että anoja sitoutuu säätiön määrittelemiin ja anojan esittämää tiukempaan raportointiin.

Mikäli anoja saatuaan apurahan ei täytä raportointivelvoitettaan, säätiöllä on oikeus periä takaisin jo myönnetty avustus.

Anomuksen toimittaminen

Weisell-säätiön hallitukselle osoitettu anomus voidaan toimittaa joko postitse osoitteella:

Weisell-säätiö
c/o Suomen Säätiötilipalvelu Oy
PL 29
00131 Helsinki

tai (mielummin) sähköisesti (esim skannattu PDF) osoitteella hallitus@weisell.fi.

Anomuksen käsittely

Weisell-säätiön hallitus käsittelee anomukset kokouksessaan. Hallitus voi hyväksyä anomuksen sellaisenaan, muutettuna tai hylätä sen. Mikäli hallitus katsoo anomuksen joiltakin osin kaipaavan lisäselvitystä, hallitus voi sellaista anojalta pyytää. On syytä huomata, että johtuen hallituksen kokoustahdistista anomuksen käsittely voi viedä kolmesta neljään kuukautta tai jopa pitempään.

Päätöksensä säätiö antaa anojan yhteyshenkilölle tiedoksi käsiteltyään anomuksen. Päätökseen ei ole valitusoikeutta. Säätiö ei myöskään perustele päätöstään.

Anojan vastuu

Anoja vastaa apurahasta syntyvistä veroista ja muista vastaavista velvoitteista. Säätiö vastaa vain apurahan tilityksestä sekä säädösten säätiöltä edellyttämistä ilmoituksista.